

مجلس الإدارة

مقدمة

تعد مجالس الإدارة في المدارس المستقلة منظمات مجتمعية تحظى بكيان منفصل تماما عن الكيان القانوني الخاص بأعضائها ولا يملك أعضاؤها أية صلاحية أو حق التصرف بشكل فردي بالنيابة عن المجلس إلا في حالة تفويضهم له بعمل معين.

رسالة مجلس الإدارة

تضافر جهود المجتمع مع المدرسة لتوفير بيئة مدرسية إيجابية في ظل منهج يحقق ما نصبو إليه لمستقبل أبنائنا مع الاهتمام برفع مستوى التحصيل العلمي وفقا للمعايير العالمية والتركيز على تنوع الثقافات والانفتاح على العالم، وتذليل العقبات لتحقيق رؤية المدرسة.

صلاحيات وواجبات مجلس الإدارة

من واجبات مجلس الإدارة تقديم النصح والمشورة لصاحب المدرسة ومراقبة أداء المدرسة لرفع مستوى معايير التحصيل العلمي فالمدرسة مساءلة أمام مجلس الإدارة. ويقوم أعضائه بأداء مهامهم على نحو تطوعي لتمثيل مصالح أولياء الأمور والمجتمع المدرسي وأن يتصرفوا بطريقة تتسم بالإخلاص والأمانة.

دور مجلس الإدارة

ينبغي على مجلس الإدارة أن:

1. يدعم أهداف وغايات المدرسة
2. يسدى النصح ويقدم الدعم بشأن السياسات الموضوعية لخدمة أهداف المدرسة وغاياتها.
3. مراقبة عمل المدرسة من خلال الرجوع للخطة الإستراتيجية للمدرسة.
4. التأكد من تطبيق نظام مالي مناسب.
5. المساهمة في نظام ضمان جودة المدرسة.
6. مساءلة المدرسة بالنيابة عن أولياء الأمور.
7. وضع إجراءات للتنسيق مع أولياء الأمور
8. أن يكون طرفا رئيسيا في عملية حل المشكلات الخاصة بأولياء الأمور والموظفين في المدرسة.

مدة العضوية

تكون مدة العضوية في المجلس أربع سنوات كحد أقصى ولكن ممكن للمجلس تمديد عضوية فرد أو أكثر لفترة قصيرة.

آليات تشكيل مجلس الإدارة

1. يتم انتخاب أولياء الأمور من ضمن أولياء الأمور الحاليين في المدرسة
2. صاحب المدرسة هو عضو في المجلس بحكم المنصب
3. يتم انتخاب الأعضاء من فئة الموظفين من قبل زملائهم
4. يحق لأعضاء المجلس كافة التصويت على أي موضوع تتم مناقشته

القائمون على أعمال مجلس الإدارة

رئيس المجلس:

واجبه التواصل مع أولياء الأمور وأعضاء المجتمع بتفويض من الأعضاء

نائب الرئيس:

يمثل الرئيس في أعماله عند غياب الرئيس

أمين السر:

يقوم بالدعوة لاجتماعات المجلس وتدوين محاضر الاجتماع والاحتفاظ بسجل الأعضاء وسجل الحضور

إجراءات تقديم الشكاوي

مجلس الإدارة هو الجهة الأخيرة لاستقبال شكاوي الموظفين وأولياء الأمور، حيث تتمثل المرحلة الأولى في النظر في الشكوى من قبل المعلم ثم نائب المدير ثم صاحب المدرسة حيث يقوم الأخير بإشراك رئيس مجلس الإدارة في إيجاد الحلول المناسبة

ويقوم الرئيس بالتالي:

تسلم تفاصيل الشكوى خطيا

عقد اجتماع مع المشتكي وعضو آخر في المجلس

ثم اتخاذ الإجراءات التالية:

استبعاد الشكوى كليا أو جزئيا

تأييد الشكوى كليا أو جزئيا

تحديد الإجراءات المناسبة لحل المشكلة

التوصية بإجراء تغييرات في أنظمة المدرسة لضمان عدم تكرار المشكلة

بيانات مجلس الإدارة

العمل باللجنة	الوظيفة	الاسم	م
الرئيس	صاحب المدرسة	أ.مبارك المطوع	١
نائب الرئيس	مديرة المدرسة	د.أحلام خطاب	٢
عضو	إداري	أ.مصعب المطوع	٣
عضو	إدارية	أ.ميس المطوع	٤
عضو	إدارية	أ.مي المطوع	٥

School Board Members

No.	Name	Position	Qualification
١	Mr .Mubarak Al Mutawa	Chairman (President)	Bachelor in Law (LLB)
٢	Dr. Ahlam Al Khattab	Director (Vice President)	Ph.D in Administration and School Management
٣	Mr. Mosab Al Mutawa	Administrative Supervisor	Bachelor in Business Administration
٤	Mrs. Mais Al Mutawa	Administrative Supervisor	Bachelor in Dentistry (BDS)
5	Mrs. Mai Al Mutawa	Administrative Supervisor	Studying Dentistry